

## **Specyfikacja zadań**

### **Usługi czystościowe nieruchomości (środki czyszczące po stronie Wykonawcy):**

1. Sprzątanie jednego apartamentu wraz z praniem pościeli po każdym wyjeździe gości i myciem okien co najmniej raz na kwartał.
2. Sprzątanie klatki schodowej, mycie okien na klatce schodowej oraz utrzymanie porządku w piwnicach (sprzątanie klatki według potrzeb, lecz co najmniej raz w tygodniu, mycie okien przynajmniej trzy razy w roku, sprzątanie piwnic według potrzeb, nie mniej niż raz w miesiącu).
3. Sprzątanie poremontowe apartamentu (według zleceń NAT Apartamenty).

### **Usługi porządkowe terenu wokół budynku (środki i narzędzia po stronie Wykonawcy):**

1. Utrzymanie porządku na terenie posesji, odśnieżanie parkingu (bieżące porządkowanie posesji według potrzeb - usuwanie śmieci, liści; co najmniej raz w tygodniu mycie i zamiatanie schodów wejściowych, częstotliwość odśnieżania dostosowana do panujących warunków atmosferycznych).

### **Usługi konserwatorskie (narzędzia i sprzęty po stronie Wykonawcy):**

1. Nadzór nad stanem technicznym budynku, bieżąca konserwacja na terenie nieruchomości (konserwacja według potrzeb, w razie awarii niezwłoczne zabezpieczenie i możliwie jak najszybsza naprawa/usunięcie usterki oraz powiadomienie NAT Apartamenty).

### **Usługi administracyjne:**

1. Nadzór nad firmami i podwykonawcami, dbanie o dobry wizerunek nieruchomości (stała kontrola nad wykonywaniem poszczególnych usług, monitorowanie stanu technicznego budynku oraz niezwłoczne zgłaszanie uwag Wykonawcy i NAT Apartamenty – dyżury według potrzeb, nie mniej niż 4 dni w tygodniu, bieżące przekazywanie korespondencji i dokumentacji NAT Apartamenty).

### **Pozostałe koszty, jeśli występują:**

.....